

個人情報の取扱い通知

患者様の個人情報の取扱いについて

問診票・申込票に直筆もしくは代筆で御記入頂いた個人情報、診療録に記入させて頂いた個人情報、健診結果書・治療計画書・管理指導計画書・口腔内写真・診療内容報告書は、下記の通りお取扱い致します。

1. 個人情報の利用目的

患者様の個人情報は、当歯科医院が患者様へ提供する以下の目的で使用し、他の目的には一切使用いたしません：

- 医療サービスの提供
- 医療保険事務
- 管理運営業務
- 患者様への医療サービス向上
- 他医療機関との連携
- 歯科技工所等への技工物製作委託業務
- 各種検査機関への検査委託等
- 感染症法に基づく届出
- 医療法に基づく報告等、法令で義務付けられた行政機関への報告
- 居宅サービス計画に沿った円滑なサービス提供
- サービス担当者会議における情報共有
- 介護支援専門員（ケアマネジャー）との連絡調整
- 指定居宅介護支援事業者への情報提供

2. 個人情報を使用する事業者の範囲

以下の事業者との間で、必要最小限の個人情報を共有いたします：

- 歯科技工所
- 指定居宅介護支援事業者（ケアマネジャー）
- 居宅サービス計画に定められた介護サービス事業者
- 主治医・連携医療機関
- その他、患者様の適切な治療・ケアに必要な関係事業者

3. ケアマネジャーへの情報提供について

介護保険制度に基づき、以下の情報提供を行います：

- 提供頻度：居宅療養管理指導を算定する度に毎回実施
- 提供方法：サービス担当者会議への参加または文書による提供
- 提供内容：利用者の病状・経過、介護サービス利用上の留意点、日常生活上の留意事項等

※この情報提供は介護保険法に基づく算定要件であり、情報提供を行わない場合は介護報酬を算定することができません。

※サービス担当者会議等においてご家族の個人情報を使用する場合は、当該ご家族の事前同意を得た上で行います。

4. 個人情報の使用期間

原則として以下の期間中、使用いたします：

- 治療およびサービス提供期間の翌月末日迄
- 契約終了日から5年間（法定記録保存期間）

- 法令に基づく手続きや行政対応が必要な場合は、その完了まで
- ※期間経過後は、法令で義務付けられた保存を除き適切に廃棄いたします。

5. 個人情報使用の条件

- 必要最小限の原則：個人情報の提供は必要最小限とし、目的の範囲内でのみ使用いたします
- 厳重な管理：提供に当たっては関係者以外の者に漏れることのないよう細心の注意を払います
- 記録の保持：個人情報を使用した会議、相手方、内容等の経過を記録しておきます
- 同意の撤回：患者様は、いつでもこの同意を撤回することができます

6. 個人情報の開示について

- 患者様は、当歯科医院に対して、当歯科医院が保有する患者様の個人情報を患者様に開示するよう求める事が出来ます。
- 開示の結果、当該個人情報に誤りがある場合は、患者様は当歯科医院に対して当該個人情報の訂正・削除・利用停止・第三者提供停止請求を要求する事が出来ます。
- 開示・訂正・削除・利用停止・第三者提供停止請求を要求される場合は、患者様苦情・相談対応窓口まで文書及び電話等でご連絡頂ければ、手続方法の説明と関係書類を郵送でお送りします。

【当歯科医院の個人情報に関する相談窓口】